ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-RESANA
Prot. 0005477 del 16/08/2025
VII (Uscita)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RESANA
Via Vittorio Veneto, 22 - 31023 RESANA (TV)
tel. 0423/480264 - Codice Fiscale 81002130268 - C.Ministeriale TVIC81900R –
tvic81900r@istruzione.it PEC: tvic81900r@pec.istruzione.it
www.icresana.edu.it

CIRCOLARE N.235

*Al personale **docente e non docente***
Alla DSGA
Albo/Sito

OGGETTO: attività del personale docente e non docente (periodo 01 – 09 settembre 2025)

Si comunica il piano delle attività del personale docente e non docente per il periodo 01/09/2025 – 09/09/2025; il piano potrebbe subire variazioni e/o integrazioni che saranno comunque prontamente comunicate nel corso degli incontri previsti per il 2 settembre (collegio docenti e riunione ATA).

data		dalle	alle	personale coinvolto	sede	Attività
LUN	01/09/2025	8:00	10:00	Docenti neoimmessi/trasferiti ATA neotrasferiti	Plesso secondaria, via Vittorio Veneto, 22 Accoglienza presso la Sala docenti	Presa di servizio del personale neoimmesso/trasferito
		09:00	11:00	Tutti i docenti PRIMARIA	plesso Resana	Riunione per interclasse/dipartimenti a plessi riuniti
		09:00	11:00	Tutti i docenti SECONDARIA	plesso	Riunione per DIPARTIMENTI (vedi Allegato 1)
MAR	02/09/2025	10:00	12:00	Tutti i docenti	Auditorium plesso secondaria	**Collegio docenti unitario**
		14:00	14:42	**Tutti gli ATA**	Auditorium Plesso secondaria	**riunione con DS e DSGA**
MER	03/09/2025	**9:00**	**12:00** (10:55)	Tutti i docenti (**docenti classi V Resana 24/25**)	plessi	Riunioni per ordine di scuola coordinate dai referenti: organizzazione generale
		11:00	12:00	**Docenti classi V Resana 24/25** Docenti classi prime secondaria	Auditorium plesso secondaria	Passaggio informazioni alunni RESANA classi prime secondaria
GIO	04/09/2025	**9:00**	**12:00** (10:45)	Tutti i docenti (**docenti e classi V Castelminio 24/25**)	plessi	Insediamento COMMISSIONI e gruppi di lavoro
		11:00	12:00	**Docenti e classi V Castelminio 24/25** Docenti classi prime secondaria	Auditorium plesso secondaria	Passaggio informazioni alunni CASTELMINIO classi prime secondaria
		18:00	19:00	Docenti interessati SECONDARIA	Auditorium Plesso secondaria	**Accoglienza genitori classi PRIMA secondaria** Consegna patto corresponsabilità
		19:00	20:00	Docenti interessati PRIMARIA	Auditorium Plesso secondaria	**Accoglienza genitori classi PRIMA primaria**

VEN	05/09/2025	09:00	11.00	Personale senza attestato sicurezza modulo generale	Auditorium Plesso secondaria	Formazione sicurezza Modulo generale-prima parte
LUN	08/09/2025	9:00	12:00 (primaria 13:00)	Tutti i docenti	plessi	**Insediamento CONSIGLI di classe e interclasse in modalità parallela** (vedi circolare)
MAR	09/09/2025	9:00	11:00	Tutti i docenti	plessi	Riunione per DIPARTIMENTI
		11:00	13:00	Personale senza attestato sicurezza modulo generale	Auditorium Plesso secondaria	Formazione sicurezza Modulo generale-seconda parte

I referenti dei plessi e dei vari gruppi di lavoro e commissioni, successivamente alla comunicazione del nuovo organigramma in sede collegiale, sono delegati al coordinamento delle attività e alla relativa verbalizzazione.

TUTTI (docenti e ATA)

Al fine di avere un quadro completo e aggiornato della formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro già svolta da tutto il personale, è necessario che **tutti** compilino l'autodichiarazione allegata (Allegato 2), che **sarà distribuita** al personale docente e al personale ATA rispettivamente da Referenti di plesso e DSGA, alle quali dovrà essere restituita entro e non oltre il 5 settembre, per consentire la pianificazione delle attività di formazione e/o di aggiornamento. I file/foto degli attestati che non siano già in possesso dell'Istituto devono essere inviati a tvic81900r@istruzione.it (oggetto mail: "Cognome_Nome_81-08").

Personale ATA

Per i giorni dal 01 al 09 settembre l'orario di servizio sarà 7:30-14:42.

Per ogni altra informazione si invitano le SS.LL. consultare costantemente l'Albo online del sito **www.icresana.edu.it**

INIZIO ATTIVITA' DIDATTICHE: 10 settembre 2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Antonella De Vita
firmato digitalmente

Allegato 1

AMBITI DISCIPLINARI SCUOLA PRIMARIA

dipartimento	discipline
Linguistico	Italiano, Inglese
Storico-sociale	Storia, Geografia, Educazione civica, Religione cattolica, Attività alternativa a RC
Matematico-scientifico-tecnologico	Matematica, Scienze, Tecnologia
Area espressiva	Arte e Immagine, Musica, Educazione motoria
Inclusione-Potenziamento	Sostegno, Potenziamento

DIPARTIMENTI SCUOLA SECONDARIA I GRADO

dipartimento	discipline
Letterario-storico-sociale	Italiano, Storia, Geografia, Educazione civica, Religione cattolica, Attività alternativa a RC
Matematico-scientifico-tecnologico	Matematica, Scienze, Tecnologia
Lingue comunitarie	Inglese, Tedesco
Area espressiva	Arte e Immagine, Musica, Educazione fisica
Inclusione	Sostegno, Potenziamento

Allegato 2

Alla Dirigente scolastica
dell'I.C. Resana

OBBLIGO DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO LAVORATORI RIGUARDO ALLA SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO, AI SENSI DELL'ART.37 DEL D.LGS.n. 81/2008

Dichiarazione sostitutiva di certificazione *ex* art. 46 del DPR 445/2000
da rendere entro venerdì 5 settembre 2025

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il_____a _____

residente in _____

telefono/cellulare _____

e-mail _____

in servizio presso questa istituzione scolastica – sede _____

in qualità di:_____ per n. ore_____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti a verità,

dichiara di possedere il/i seguente/i attestato/i:

□ corso di formazione sulla sicurezza per lavoratori nella scuola - modulo generale (4 ore);
□ corso di formazione sulla sicurezza per lavoratori nella scuola - modulo specifico (minimo 8 ore);
□ aggiornamento corso di formazione sicurezza lavoratori nella scuola - modulo specifico, ____ ore;
□ corso di formazione per preposto (minimo 8 ore);
□ aggiornamento corso di formazione per preposto, _____ ore;
□ corso per Addetto antincendio rischio basso (4 ore);
□ corso per Addetto antincendio rischio medio (8 ore);
□ corso per Addetto antincendio rischio elevato (16 ore);
□ aggiornamento corso per Addetto antincendio rischio _____-_____ore;
□ conseguimento Idoneità tecnica per Addetto antincendio;
□ corso per Addetto al Primo soccorso (minimo 12 ore);
□ aggiornamento corso per Addetto al Primo soccorso _____ore;
□ corso BLSD per esecutore laico,
□ dirigente (16 ore);
□ aggiornamento corso dirigente, _____ ore;
□ corso per RSPP (□ modulo A - □ modulo B - □ modulo C) e classe laurea_____;

□ corso per ASPP (□ modulo A - □ modulo B - □ modulo C) e classe laurea_____;

□ corso CSP/CSE;

□ corso per RLS;

□ aggiornamento corso _____-_____ore;

□ aggiornamento corso _____-_____ore;

□ altro _____-_____ore;

ovvero

□ dichiara di non possedere alcun attestato inerente alla formazione prevista dall'art.37 del D.Lgs.81/2008 (*Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro*)

Ai fini dell'accertamento d'ufficio *ex* art. 43 del DPR 445/2000, il/la dichiarante comunica che l'attestato/gli attestati dichiarati sono in possesso della seguente pubblica amministrazione (**indicare la data di conseguimento**):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Data _____ Firma _____

- **Se la presente dichiarazione è inoltrata per posta, e-mail o pec, è necessario allegare copia di documento di identità valido.**

- **Se è sottoscritta in presenza del dipendente che riceve la dichiarazione:**

(riservato a chi riceve la dichiarazione)

La persona, che ha sottoscritto in mia presenza la dichiarazione, è stata identificata:

- personalmente
- mediante

O carta d'identità altro _____

Numero_____rilasciato il _____

Resana, _____ _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N.679/2016 – D.LGS.196/2003 PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La presente informativa, resa ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali forniti -in qualità di soggetto interessato- all'I.C.Resana

Il Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art. 13 co.1. lett. a)

Il Titolare del trattamento è l'I.C.Resana, nella persona del Dirigente scolastico, con sede in via Vittorio Veneto, 22, Resana, e-mail: tvic81900r@istruzione.it - Pec: tvic81900r@pec.istruzione.it

Il DPO Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art. 13 co.1. lett. b)

Il DPO Responsabile della Protezione dei dati è la Dottoressa Sara Favaro - e-mail: dpo@robyone.net - pec: dpo.robyone@ronepec.it

Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere, ai sensi dell'art. 6 co.1 *lett. e)* del GDPR e dell'art.2-sexies co.2 *lett.b) ed f)* del Decreto legislativo n.196/2003 come modificato dal Decreto legislativo n.101/2018, in particolare, nel rispetto: del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000, DPR n. 299 dell'8 settembre 2000, T.U. n. 223 del 20 marzo 1967, DPR n. 361 del 30 marzo 1957, DPR n. 570 del 16 maggio 1960, Legge regionale n. 5 del 16 gennaio 2012, Legge 459 del 27 dicembre 2001, Legge n. 212 del 4 aprile 1956, Legge n. 270 del 21 dicembre 2005, Legge n. 120 del 30 aprile 1999, Legge n. 53 del 21 marzo 1990, Legge n. 287 del 10 aprile 1951, Legge n. 46 del 7 maggio 2009 e della ulteriore normativa di settore.

Il trattamento dei dati avviene nell'ambito dell'obbligo di formazione previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, art. 37.

Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale dell'I.C. Resana, istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

L'I.C. Resana si avvale di soggetto terzo deputato all'assistenza degli applicativi in uso per la gestione informatica dei dati richiesti con la modulistica compilata. Tale soggetto è appositamente designato come Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, ed assicura livelli di esperienza, capacità, affidabilità e conformità al Regolamento UE.

In qualità d'interessato Le sono riservate tutte le misure minime di sicurezza e di riservatezza, adottate dall'I.C. Resana, volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o di processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce di adempiere alle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008.

Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett.e)

I dati trattati dall'I.C. Resana saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente ai Soggetti pubblici e privati richiedenti, esclusivamente nei casi in cui la comunicazione sia prevista da una norma di legge.

Tipologia dei dati trattati

Oggetto di trattamento sono i dati personali del richiedente forniti con la compilazione del modulo di richiesta del servizio ed inoltre, se previsto, anche di ulteriori dati, ai sensi dell'art. 9 del GDPR e delle norme vigenti in materia.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, secondo gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa, dal Manuale di gestione dei documenti e dei flussi documentali dell'I.C. Resana e dal Manuale di conservazione dell'I.C. Resana.

Diritti dell'interessato – Capo III del Regolamento UE n.679/2016

In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Altresì può proporre reclamo alla Autorità di controllo nazionale, il Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.