



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RESANA
Via Vittorio Veneto, 22 - 31023 RESANA (TV)
tel. 0423/480264 Codice Fiscale 81002130268 - C.Ministeriale TVIC81900R
tvic81900r@istruzione.it PEC: tvic81900r@pec.istruzione.it
www.icresana.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-RESANA
Prot. 0005842 del 05/10/2023
VII-6 (Uscita)

Ins.te Brufatto Sonia
All'Albo
Agli atti
S E D E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL 2016/18

VISTI gli artt. 5 e 40 del DLgs 165/01, come integrato dal DLgs. 150/09

VISTE le candidature dei docenti interessati

VISTE le risultanze emerse in seno al Collegio dei docenti del 11 settembre 2023 secondo le quali la S.V. è risultata l'unica ad aver presentato una candidatura per l'incarico di cui alla presente nomina;

TENUTO CONTO delle esigenze dell'Istituto e del PTOF

NOMINA

la S.V. quale docente incaricato dello svolgimento della **Funzione Strumentale** connessa alla proposizione, realizzazione e la gestione del PTOF denominata "**Continuità**" ed afferente alle seguenti aree di competenza:

- coordinamento delle varie commissioni;
- realizzazione di progetti ponte;
- schede informative alunni in passaggio;
- ottimizzazione dei rapporti tra gli ordini di scuola;
- tenuta dei rapporti con la scuola dell'infanzia;
- partecipazione periodica alle riunioni di staff allargato convocate dal Dirigente.

La misura del compenso per l'incarico sarà definita in sede di contrattazione integrativa in materia di Fondo dell'Istituzione Scolastica.

AGLI ATTI – ALL'ALBO

PER
RICEVUTA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Lucio PAOLO
(firmato digitalmente)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RESANA
Via Vittorio Veneto, 22 - 31023 RESANA (TV)
tel. 0423/480264 Codice Fiscale 81002130268 - C. Ministeriale TVIC81900R-
tvic81900r@istruzione.it PEC: tvic81900r@pec.istruzione.it
www.icresana.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-RESANA
Prot. 0005842 del 05/10/2023
VII-6 (Uscita)

Alla Prof.ssa Sonda Odilla
All'Albo
Agli atti
S E D E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL 2016/18

VISTI gli artt. 5 e 40 del DLgs 165/01, come integrato dal DLgs. 150/09

VISTE le candidature dei docenti interessati

VISTE le risultanze emerse in seno al Collegio dei docenti del 11 settembre 2023 secondo le quali la S.V. è risultata l'unica ad aver presentato una candidatura per l'incarico di cui alla presente nomina;

TENUTO CONTO delle esigenze dell'Istituto e del PTOF


NOMINA

la S.V. quale docente incaricato dello svolgimento della **Funzione Strumentale** connessa alla proposizione, realizzazione e la gestione del PTOF denominata "**Supporto ai docenti e agli alunni per gli interventi di inclusione**" ed afferente alle seguenti aree di competenza:

- coordinamento delle varie commissioni;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione interna dell'Istituto per quanto riguarda le risorse ed il personale destinati ai progetti di integrazione per alunni con disabilità;
- coordinamento degli insegnanti di sostegno attraverso riunioni di commissione, incontri informali ed indicazioni;
- organizzazione degli incontri del GLO di Istituto;
- coordinamento dei progetti di continuità a favore degli alunni con disabilità nel passaggio ai diversi ordini di scuola;
- coordinamento con la rete per l'integrazione per l'area di interesse;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per l'organizzazione del GLI;
- collaborazione con la figura preposta per le problematiche relative agli alunni con BES;
- partecipazione periodica alle riunioni di staff allargato convocate dal Dirigente.

La misura del compenso per l'incarico sarà definita in sede di contrattazione integrativa in materia di Fondo dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Lucio PAOLO
(firmato digitalmente)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Adella Sando". The signature is written in a cursive, flowing style.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RESANA
Via Vittorio Veneto, 22 - 31023 RESANA (TV)
tel. 0423/480264 Codice Fiscale 81002130268 - C. Ministeriale TVIC81900R
tvic81900r@istruzione.it PEC: tvic81900r@pec.istruzione.it
www.icresana.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-RESANA
Prot. 0005842 del 05/10/2023
VII-6 (Uscita)

Prof.ssa Dalla Costa Paola
All'Albo
Agli atti

S E D E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL 2016/18

VISTI gli artt. 5 e 40 del DLgs 165/01, come integrato dal DLgs. 150/09

VISTE le candidature dei docenti interessati

VISTE le risultanze emerse in seno al Collegio dei docenti dell'11 settembre 2023 secondo le quali la S.V. è risultata l'unica ad aver presentato una candidatura per l'incarico di cui alla presente nomina;

TENUTO CONTO delle esigenze dell'Istituto e del PTOF

NOMINA

la S.V. quale docente incaricato dello svolgimento della **Funzione Strumentale** connessa alla proposizione, realizzazione e la gestione del PTOF denominata **"Stesura del PTOF e Coordinamento didattico"** ed afferente alle seguenti aree di competenza:

- coordinamento delle varie commissioni;
- indicazione dei criteri generali per la valutazione dei progetti;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e l'apposita Commissione per la revisione del PTOF;
- indicazione degli indirizzi generali per la valutazione dell'organizzazione dei servizi scolastici;
- organizzazione di funzioni di raccordo tra docenti in merito alle iniziative inerenti la didattica
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e lo Staff dirigenziale al fine di definire funzioni e compiti delle iniziative della funzione;
- partecipazione periodica alle riunioni di staff allargato convocate dal Dirigente.

La misura del compenso per l'incarico sarà definita in sede di contrattazione integrativa in materia di Fondo dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Lucio PAOLO
(firmato digitalmente)

AGLI ATTI - ALL'ALBO

PER RICEVUTA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RESANA
Via Vittorio Veneto, 22 - 31023 RESANA (TV)
tel. 0423/480264 Codice Fiscale 81002130268 - C.Ministeriale TVIC81900R
tvic81900r@istruzione.it PEC: tvic81900r@pec.istruzione.it
www.icresana.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-RESANA
Prot. 0005842 del 05/10/2023
VII-6 (Uscita)

Prof. Stocco Mauro
All'Albo
Agli atti
S E D E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL 2016/18

VISTI gli artt. 5 e 40 del DLgs 165/01, come integrato dal DLgs. 150/09

VISTE le candidature dei docenti interessati

VISTE le risultanze emerse in seno al Collegio dei docenti del 11 settembre 2023 secondo le quali la S.V. è risultata l'unica ad aver presentato una candidatura per l'incarico di cui alla presente nomina;

TENUTO CONTO delle esigenze dell'Istituto e del PTOF

NOMINA

la S.V. quale docente incaricato dello svolgimento della **Funzione Strumentale** connessa alla proposizione, realizzazione e la gestione del PTOF denominata "**Orientamento**" ed afferente alle seguenti aree di competenza:

- coordinamento dell'apposita commissione;
- realizzazione di progetti ponte;
- schede informative alunni in passaggio;
- ottimizzazione dei rapporti tra gli ordini di scuola;
- raccordo con le scuole del II ciclo (organizzazione iniziative);
- organizzazione stage e visite, diffusione di materiale ed informazioni sulle opportunità relative al proseguimento degli studi;
- tenuta dei rapporti con la rete Orione.
- partecipazione periodica alle riunioni di staff allargato convocate dal Dirigente.

La misura del compenso per l'incarico sarà definita in sede di contrattazione integrativa in materia di Fondo dell'Istituzione Scolastica.

P.R. M. Stocco

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Lucio PAOLO
(firmato digitalmente)

AGLI ATTI - ALL'ALBO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RESANA

Via Vittorio Veneto, 22 - 31023 RESANA (TV)
tel. 0423/480264 - Codice Fiscale 81002130268 - C.Ministeriale TVIC81900R
tvic81900r@istruzione.it PEC: tvic81900r@pec.istruzione.it
www.icresana.gov.it

All'Ins.te Brescacin Elena
All'albo on line dell'istituto
Agli atti

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art 25 bis, D.Lgs. 59/98;
Visto il CCNL 2016/18 - Comparto scuola;
Vista la Legge 107/2015;

nomina

Referente del plesso della scuola primaria di Resana e collaboratore del Dirigente Scolastico l'Ins.te Brescacin Elena e le attribuisce le seguenti deleghe:

COMPITI

Partecipazione alle riunioni dello Staff dirigenziale.

Gestione e responsabilità delle azioni relative ad ambiti via via concordati.

Coordinamento delle attività della scuola primaria del plesso di Castelminio.

Organizzazione dell'utilizzo degli spazi comuni.

Collaborazione nella stesura dell'orario scolastico di plesso con le Insegnanti Fraccaro e Luisetto.

Presidenza dei Consigli di interclasse.

Informazione al Dirigente Scolastico della situazione organizzativa, del personale ed inerente le attività didattiche della scuola primaria del plesso di Castelminio .

IMPEGNO DI LAVORO

Effettuazione prioritaria dell'orario di insegnamento.


Svolgimento della funzione nell'orario concordato con possibile articolazione flessibile in relazione alle esigenze di servizio.

COMPENSO

Compenso a carico del fondo di istituto, determinato in sede di contrattazione integrativa di istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Lucio PAOLO

(documento firmato digitalmente)

accettazione 



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RESANA

Via Vittorio Veneto, 22 - 31023 RESANA (TV)
tel. 0423/480264 Codice Fiscale 81002130268 - C.Ministeriale TVIC81900R
tvic81900r@istruzione.it PEC: tvic81900r@pec.istruzione.it
www.icresana.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-RESANA
Prot. 0005842 del 05/10/2023
VII-6 (Uscita)

All'Ins.te De Grandis Alessandra
All'albo on line dell'istituto
Agli atti

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art 25 bis, D.Lgs. 59/98;
Visto il CCNL 2016/18 - Comparto scuola;
Vista la Legge 107/2015;

nomina

Referente del plesso della scuola primaria di Resana e primo collaboratore del Dirigente Scolastico l'Ins.te De Grandis Alessandra e le attribuisce le seguenti deleghe:

COMPITI

Partecipazione alle riunioni dello Staff dirigenziale.

Gestione e responsabilità delle azioni relative ad ambiti via via concordati.

Gestione delle emergenze relative a:

- assenze improvvise o ritardi del personale docente della scuola secondaria, attraverso la riorganizzazione del servizio (assegnazione di alunni in classi diverse, utilizzazione altri docenti, breve utilizzazione del personale ausiliario);
- strutture, condizioni igieniche e ambientali.

Coordinamento delle attività della scuola primaria del plesso di Resana.

Organizzazione dell'utilizzo degli spazi comuni.

Collaborazione nella stesura dell'orario scolastico di plesso con le Insegnanti Bertuola e Brunello.

Presidenza dei Consigli di Interclasse.

Informazione al Dirigente Scolastico della situazione organizzativa, del personale ed inerente le attività didattiche della scuola primaria del plesso di Resana.

IMPEGNO DI LAVORO

Effettuazione prioritaria dell'orario di insegnamento.

Assegnazione di 6 ore per attività di coordinamento, pianificazione strategica, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, come orario di non-insegnamento.

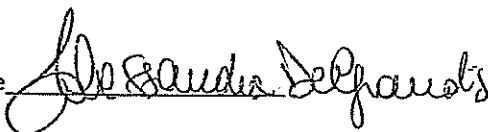
Svolgimento della funzione nell'orario concordato con possibile articolazione flessibile in relazione alle esigenze di servizio.

COMPENSO

Compenso a carico del fondo di istituto, determinato in sede di contrattazione integrativa di istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Lucio PAOLO
(documento firmato digitalmente)

accettazione





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RESANA

Via Vittorio Veneto, 22 - 31023 RESANA (TV)
tel. 0423/480264 Codice Fiscale 81002130268 - C.Ministeriale TVIC81900R
tvic81900r@istruzione.it PEC: tvic81900r@pec.istruzione.it
www.icresana.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-RESANA
Prot. 0005842 del 05/10/2023
VII-6 (Uscita)

Al Proff. CAMPAGNARO ANDREA
All'albo on line dell'istituto
Agli atti

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art 25 bis, D.Lgs. 59/98;
Visto il CCNL 2016/18 - Comparto scuola;
Vista la Legge 107/2015;

nomina

collaboratore del Dirigente Scolastico il Proff. Campagnaro Andrea e gli attribuisce le seguenti deleghe:

COMPITI

Partecipazione alle riunioni dello Staff dirigenziale.

Gestione e responsabilità delle azioni relative ad ambiti via via concordati.

Gestione e responsabilità delle relazioni con interlocutori esterni relative ad ambiti concordati.

Coordinamento delle attività della scuola secondaria di I grado.

Gestione del personale docente della scuola secondaria, in collaborazione con il Dirigente Scolastico (permessi brevi, assenze per malattia, sostituzioni).

Gestione delle emergenze relative a:

assenze improvvise o ritardi del personale docente della scuola secondaria, attraverso la riorganizzazione del servizio (assegnazione di alunni in classi diverse, utilizzazione altri docenti, breve utilizzazione del personale ausiliario);

strutture, condizioni igieniche e ambientali.

Organizzazione dell'utilizzo degli spazi comuni.

Gestione del registro delle presenze della scuola secondaria di I grado.

Distribuzione e controllo del materiale e dei sussidi attribuiti alla scuola secondaria di I grado.

Delega di firma, per quanto previsto dalle disposizioni di legge e fatte salve le materie non delegabili, in caso di assenza del Dirigente Scolastico.

IMPEGNO DI LAVORO

Effettuazione prioritaria dell'orario di insegnamento.

Svolgimento della funzione nell'orario concordato con possibile articolazione flessibile in relazione alle esigenze di servizio.

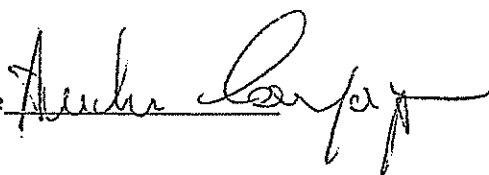
COMPENSO

Compenso a carico del fondo di istituto, determinato in sede di contrattazione integrativa di istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Lucio PAOLO

(documento firmato digitalmente)

accettazione

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lucio Paolo", written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.