

ASPETTATIVA NON RETRIBUITA PER MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI  
(DIPENDENTI)  
(art. 18 CCNL 29/11/2007)

Al Dirigente Scolastico  
Prof. Paolo Lucio  
I.C. RESANA  
SEDE

**OGGETTO: richiesta aspettativa non retribuita per motivi personali o familiari.**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... e residente in  
....., dipendente di ruolo, (a tempo pieno/a part-time) di questa  
Amministrazione, con profilo professionale di ....., categoria .....

**CHIEDE**

Di usufruire di un periodo di **aspettativa non retribuita** spettante a norma di legge,  
per le seguenti motivazioni:

---

---

---

La presente richiesta verte per il/i seguente/i periodo/i:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

Si comunica inoltre che il/la sottoscritto/a ha già usufruito dei seguenti periodi di  
aspettativa non retribuita dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
gg. \_\_\_\_\_

O in alternativa:

Si comunica inoltre che il/la sottoscritto/a non ha mai usufruito di periodi di  
aspettativa non retribuita.

Resana,

FIRMA

---

VISTA LA RICHIESTA, SI AUTORIZZA

Il Dirigente Scolastico Prof. Paolo Lucio

Data