ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-RESANA
Prot. 0007094 del 12/10/2025
VII (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RESANA
Via Vittorio Veneto, 22 - 31023 RESANA (TV)
tel. 0423/480264 - Codice Fiscale 81002130268 -
C.Ministeriale TVIC81900R – tvic81900r@istruzione.it
PEC: tvic81900r@pec.istruzione.it www.icresana.edu.it

Prot. 7094/2025

Ai docenti
A tutti gli interessati
Albo online/Amministrazione trasparente
Sito Web della Scuola
DSGA/Atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*".
Progetto ESO4.6.A4.D - Voci in scelta
Codice CUP: C54D25002370007

AVVISO di selezione mista per il conferimento di incarichi individuali a PERSONALE INTERNO/ESTERNO per lo svolgimento delle attività previste nei progetti in oggetto:

Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, (FSE+),"*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*".
Progetto ESO4.6.A4.D - Voci in scelta - Codice CUP: C54D25002370007

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche "Avviso") è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali:

Modulo	Ruolo	N° unità da reclutare	N° ore Previste per ogni figura	Compenso orario (lordo Stato)	n. destinatari (alunni)
98182 - Voci in scelta - prima fase	DOCENTE ESPERTO	1	30	70€ / ora	20
98182 - Voci in scelta - prima fase	TUTOR	1	30	30€ / ora	20

2. Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività per alunni della scuola secondaria di primo grado:
- ideazione, scrittura, registrazione, montaggio e diffusione di 5 episodi di un podcast scolastico;
- riflessione personale sul futuro scolastico, conoscere le scuole superiori e le professioni;
- sviluppare competenze comunicative, digitali e relazionali;

3. Compiti dell'esperto:
   - affrontare temi legati all'orientamento scolastico,
   - stimolare gli studenti a ideare interviste e raccogliere testimonianze,
   - realizzare audio e video,
   - definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento.

4. Compiti del tutor:
   - facilitare le attività degli studenti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività.

Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   x. se esterni all'Istituto, siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 - Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo le Tabelle di valutazione in Allegato B.

Articolo 4 - Tempi, modalità di lavoro e compenso previsto

1. Le attività di docente e tutor si svolgeranno, al di fuori dell'orario di effettivo servizio, dalla data di formalizzazione dell'incarico fino al completamento del sopra elencato modulo, entro il 28/02/2026,
2. Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma PN21-27.
3. Il compenso sarà corrisposto secondo unità di costo standard, pari a
   - ESPERTO: € 70,00 € / ora omnicomprensive di ogni onere e ritenute;
   - TUTOR: € 30,00/h omnicomprensive di ogni onere e ritenute;
4. Il corrispettivo verrà liquidato ad erogazione del finanziamento assegnato al progetto, previa presentazione di relazione finale e corrispondenti time sheet, per le ore effettivamente svolte.

ART. 5 - ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire:

1. istanza in carta semplice utilizzando il modello di domanda Allegato A al presente atto di cui costituisce parte integrante, corredato di copia di documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae, a pena di esclusione, in formato europeo, con pagine numerate e sottoscritto;
3. scheda di autovalutazione dei titoli presente nell'Allegato debitamente compilata.
4. Le istanze dovranno pervenire esclusivamente a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica: tvic81900r@istruzione.it obbligatoriamente, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 10:00 di venerdì 17 ottobre 2025.**
5. L'incarico sarà subordinato a verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico e di assenza di alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste.
6. L'Istituzione avrà la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. Nel caso di personale di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione, i dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 6 - PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi prioritariamente attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione.
3. Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dalla Dirigente Scolastica, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con la D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.
4. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida; in caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più giovane.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituto per 3 (tre) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposito provvedimento.

Articolo 7 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo n. 5 della Legge n. 241/1990 recante "Responsabile del procedimento" il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

Articolo 9 - TUTELA DELLA PRIVACY

1. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degliarticoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenticonnessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

Articolo 10 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato nell'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 11 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Antonella De Vita
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

- **All. A**: *Schema* di Domanda di partecipazione
- Allegato B - Tabelle valutative